

**National Institute of Disaster Management
(Ministry of Home Affairs)**

VACANCY ANNOUNCEMENT

Date : 16.10.2019

Applications are invited for the following positions in the National Institute of Disaster Management on contractual basis:

Sno.	Positions	Nos.	Emoluments pm (Rs.)
1.	Program Manager (e-Learning)	One	1,00,000/-
2.	Developer (e-Learning)	One	37,500/-
3.	सलाहकार (राजभाषा)	One	70,000/-
4.	कनिष्ठ सलाहकार (राजभाषा)	One	50,000/-

2. The detailed ToRs for the above positions and prescribed format of application are placed below.

3. Interested candidates may send their application in the prescribed format with superscription "Application for the post of _____". Application should be addressed to The Executive Director, National Institute of Disaster Management, Ministry of Home Affairs, A-wing, 4th floor, NDCC-II Building, Jai Singh Road, New Delhi – 110001 and must reach latest by **15.11.2019**.

4. Advance/Soft copy of the application may also be sent through email at admofficer.nidm@nic.in

**Executive Director
NIDM**

NATIONAL INSTITUTE OF DISASTER MANAGEMENT
(Ministry of Home Affairs)

Terms of Reference for Program Manager (e-Learning)

Duties and Responsibilities:

1. Course Planning

- a). Prepare a comprehensive plan for the customization of the existing e-Learning Courses, which would include development of guidelines for customization (Audio & Video version), time line for customization, branding, validation etc;
- b). Prepare a plan for the development of new courses, which would include identification of the themes of the new courses, development of the broad course structure and pedagogy of the new courses in consultation with experts w.r.t. cost & time line for development, branding, validation etc.;

2. Course Development

- a). Identify the resource persons for customization of the existing courses and development of new courses;
- b). Develop detailed TORs for the resource persons;
- c). Negotiate with resource persons regarding the fees, timeline etc.
- d). Monitor the development of the courses;
- e). Validate the courses through peer review, pilot testing etc.
- f). Supervise in preparation of Trainee Database.

3. Course Delivery

- a). Develop annual Calendar of e-Learning in consultation with the faculty members and ED, NIDM;
- b). Develop a strategy for branding and marketing of the courses;
- c). Engage a professional company for designing and branding of the courses and prepare TOR for the same;
- d). Provide wide publicity to the courses through advertisement in newspapers , web sites , brochures etc;
- e). Select course participants, send them course materials in time, provide them the URL for logging on the course etc.
- f). Identify Course Coordinators , Facilitators and Assistant Facilitators for the courses, develop TORs for them;
- g). Develop Manuals for conducting the courses;
- h). Check and monitor the online activities of participants and Facilitators daily during the course delivery and intervene and serve as a backup facilitator;
- i). Monitor the conduct of the course and send advisories to the concerned Facilitators in consultation with ED, NIDM if the courses are not being conducted as per the standards laid down in the Manual;

- j). Announce the results of the Courses and arrange to send the Certificates to the successful participants;
- k). Select in consultation with Course Coordinator 5 best course projects for each course;
- l). Monitor and evaluate the performance of the Course Coordinator and Facilitators for each Course and send a report to ED, NIDM.

4. System-Development

- a). Ensure that the hardware and software for the e-Learning courses are in perfect state of operation and maintenance;
- b). Facilitate in timely completion of security audit and other IT activities of the e-Learning courses;
- c). Ensure that the Manuals and Guidelines for the planning, development and delivery of the courses are in place and these are complied with;
- d). Develop a proper system for the archival, analysis and retrieval of data of applicants , participants, facilitators , projects, results etc;

5. Any other tasks assigned by the Executive Director

Qualifications

Essential

- Ph.D / Master's Degree in Social Sciences / Environmental / Earth Science / Technology / Engineering / Disaster Management or allied subjects from a recognized University/Institution
- Minimum 10 years (7 years for Ph.D) experience in managing Training Programs/e-Learning Courses
- Excellent communication and interpersonal skills (both English and Hindi)

Desirable

- Contribution to innovation in training or education, design of new curriculum and courses, developing training modules and technology.

Remuneration

- Rs. 1,00,000/- per month (Consolidated)

Age

- Between 40-55 years

Mode of Recruitment

- Contractual basis for One year (likely to be extended)

NATIONAL INSTITUTE OF DISASTER MANAGEMENT
(Ministry of Home Affairs)

Terms of Reference for Developer (e-Learning)

Duties and Responsibilities:

- Ensure hardware, software, installation, operation, hosting, designing, maintenance, migration, backup, security audit, troubleshooting, bug fixing & delivery of the NIDM e-Learning Courses in LAMP (Linux, Apache, MySQL, PHP) environment through Content Management System (MOODLE)
- Technical support, training and resolution of queries of different users of the portal
- Coordination with various stakeholders and external agencies
- Recording, archival, analysis, retrieval of files and records with reference to NIDM e-Learning Courses viz. hardware, software, courses, participants, facilitators, results etc.
- Prepare action plan, presentations, training calendar, monthly reports etc.
- Any other task(s) assigned by the Program Manager/Executive Director

Qualifications

Essential

- Postgraduate/Graduate in Computer Applications/ Science/ Technology/ Engineering from a recognized University/Institution
- 3 years experience in developing interactive portals in LAMP (Linux, Apache, MySQL, PHP) environment
- Excellent communication and interpersonal skills (both English and Hindi)

Desirable

- Vast experience in developing interactive portals for e-learning courses through Content Management System (MOODLE)
- Experience in working with Disaster Management sector

Remuneration

- Rs. 35,000/- per month plus local conveyance Rs. 2,500/- per month (Consolidated)

Age

- Between 25-40 years

Mode of Recruitment

- Contractual basis for One year (likely to be extended)

**राष्ट्रीय आपदा प्रबंधन संस्थान
(गृह मंत्रालय)**

सलाहकार (राजभाषा) के लिए संदर्भ की शर्तें

कर्तव्य और उत्तरदायित्व:

- अंग्रेजी से हिंदी/हिंदी से अंग्रेजी अनुवाद एवं पुनरीक्षण करना
- राष्ट्रीय आपदा प्रबंधन संस्थान में हिंदी भाषा के प्रगतिशील उपयोग एवं राजभाषा विभाग के साथ संपर्क से संबंधित सभी मामलों के लिए नोडल व्यक्ति
- राष्ट्रीय आपदा प्रबंधन संस्थान के अधिकारियों और कर्मचारियों को सरकार के प्रावधानों से परिचित कराना। राजभाषा से संबंधित कार्य, नियम और आदेश और उनका अनुपालन सुनिश्चित करना
- हिंदी भाषा में अपने दिन-प्रतिदिन के काम करने में राष्ट्रीय आपदा प्रबंधन संस्थान के अधिकारियों और कर्मचारियों को प्रशिक्षण और सहायता प्रदान करना
- राजभाषा से संबंधित विभिन्न बैठकों / सम्मेलनों / कार्यशालाओं में भाग लेना
- कार्य योजना, प्रस्तुतियाँ, प्रशिक्षण कैलेंडर, मासिक रिपोर्ट आदि तैयार करना
- कार्यकारी निदेशक द्वारा सौंपा गया कोई अन्य कार्य

योग्यता

आवश्यक

- किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय / संस्थान से कला में (हिंदी और अंग्रेजी विषयों के साथ) स्नातक / स्नातकोत्तर / पी.एच.डी.
- अंग्रेजी से हिंदी/हिंदी से अंग्रेजी अनुवाद एवं पुनरीक्षण का न्यूनतम 7 वर्ष का सरकारी कार्य अनुभव
- राजभाषा से संबंधित कार्य, नियम और आदेश में सरकारी प्रावधानों का ज्ञान
- उत्कृष्ट संचार और पारस्परिक कौशल (अंग्रेजी और हिंदी दोनों)

वांछित

- कंप्यूटर और हिंदी सॉफ्टवेयर का ज्ञान
- आपदा प्रबंधन क्षेत्र का कार्य अनुभव

पारिश्रमिक

- ₹ 70,000/ - प्रति माह (समेकित)

अधिकतम आयु

- 65 वर्ष

भर्ती का तरीका

- 6 माह के लिए संविदात्मक आधार (विस्तारित किए जाने की संभावना)

**राष्ट्रीय आपदा प्रबंधन संस्थान
(गृह मंत्रालय)**

कनिष्ठ सलाहकार (राजभाषा) के लिए संदर्भ की शर्तें

कर्तव्य और उत्तरदायित्व:

- अंग्रेजी से हिंदी/हिंदी से अंग्रेजी अनुवाद एवं पुनरीक्षण करना
- राष्ट्रीय आपदा प्रबंधन संस्थान में हिंदी भाषा के प्रगतिशील उपयोग एवं राजभाषा विभाग के साथ संपर्क से संबंधित सभी मामलों में सलाहकार (राजभाषा) को सहायता प्रदान करना
- राष्ट्रीय आपदा प्रबंधन संस्थान के अधिकारियों और कर्मचारियों को सरकार के प्रावधानों से परिचित कराना। राजभाषा से संबंधित कार्य, नियम और आदेश और उनका अनुपालन सुनिश्चित कराने से संबंधित सभी मामलों में सलाहकार (राजभाषा) को सहायता प्रदान करना
- हिंदी भाषा में अपने दिन-प्रतिदिन के काम करने में राष्ट्रीय आपदा प्रबंधन संस्थान के अधिकारियों और कर्मचारियों को प्रशिक्षण और सहायता से संबंधित सभी मामलों में सलाहकार (राजभाषा) को सहायता प्रदान करना
- राजभाषा से संबंधित विभिन्न बैठकों / सम्मेलनों / कार्यशालाओं में भाग लेना
- कार्य योजना, प्रस्तुतियाँ, प्रशिक्षण कैलेंडर, मासिक रिपोर्ट आदि तैयार करना
- कार्यकारी निदेशक/ सलाहकार (राजभाषा) द्वारा सौंपा गया कोई अन्य कार्य

योग्यता

आवश्यक

- किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय / संस्थान से कला में (हिंदी और अंग्रेजी विषयों के साथ) स्नातक / स्नातकोत्तर
- अंग्रेजी से हिंदी/हिंदी से अंग्रेजी अनुवाद एवं पुनरीक्षण का न्यूनतम 5 वर्ष का कार्य अनुभव
- उत्कृष्ट संचार और पारस्परिक कौशल (अंग्रेजी और हिंदी दोनों)

वांछित

- कंप्यूटर और हिंदी सॉफ्टवेयर का ज्ञान
- राजभाषा से संबंधित कार्य, नियम और आदेश में सरकारी प्रावधानों का ज्ञान
- आपदा प्रबंधन क्षेत्र / सरकार का कार्य अनुभव

पारिश्रमिक

- ₹ 50,000/- प्रति माह (समेकित)

अधिकतम आयु

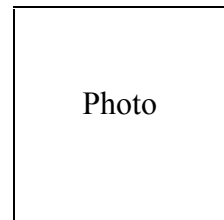
- 65 वर्ष

भर्ती का तरीका

- 6 माह के लिए संविदात्मक आधार (विस्तारित किए जाने की संभावना)

**Application of engagement as
in the National Institute of Disaster Management**

1. Name: _____
2. Father's Name: _____
3. Date of Birth: _____
4. Male/Female: _____
5. Domicile: _____
6. Nationality: _____
7. Mailing Address (with Tel./Mob. No. and email address) _____
8. Permanent Address: _____
9. Educational qualification:



Sl. No.	Course	Subject	Universities/ Institute	Year of Passing	Division/ Class
---------	--------	---------	----------------------------	--------------------	--------------------

10. Work Experience:

Sl. No.	Organization/ Institute	Period		Nature of Work	Remarks
		From	to		

11. In case of Retired Government Servant, Grade Pay/Pay Band must be indicated: _____

12. Whether SC/ST/OBC: _____

13. Reference

- (i) (ii)

(Signature)

Date: _____

Mobile No: _____

e-mail address: _____